

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.     Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – ДОО) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (далее – Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2.     В своей деятельности Комиссия  руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ, Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО, и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе  Комиссия  должна обеспечивать соблюдение прав личности.

**2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия  состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников ДОО (3 чел.)

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников ДОО считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании ДОО.

2.3. Избранными в состав Комиссии  от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом заведующего ДОО.

2.6. Срок полномочий Комиссии  составляет 1 год.

**3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1.   Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОО, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2.     Заявитель может обратиться в  Комиссию  в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3.   Комиссия  в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4.     Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5.     Работа Комиссии  оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии  и секретарем.

3.6.     Решения Комиссии  принимаются простым  большинством голосов при наличии не менее   половины членов состава комиссии.

3.7.     Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8.     По требованию заявителя решение Комиссии  может быть выдано ему в письменном виде.

3.9.          Решение Комиссии  является обязательным для всех участников образовательного процесса в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

    3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящихся к компетенции  Комиссии.

4.2. Члены Комиссии  обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном  и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогических и других работников, родителя (законного представителя) воспитанника;

4.4.  Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5.  Рекомендовать изменения в локальных актах ДОО с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

**5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ**

5.1. Заседания  Комиссии  оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в ДОО в течение пяти лет.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании работников ДОО, общем родительском собрании, принимается на заседании Педагогического совета ДОО, согласовывается на заседании Совета родителей.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься только с учетом мнения Совета родителей.